**Umowa**

**na udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarza w Oddziale Ortopedycznym**

**oraz w Poradni Ortopedycznej Zespołu Opieki Zdrowotnej w Dębicy**

**łącznie z** **wykonywaniem czynności zastrzeżonych prawem dla Kierownika Oddziału**

zawarta w dniu **……………. r.** w Dębicy, w wyniku rozstrzygnięcia konkursu ofert **…………………………**

z dnia**……………… r.** pomiędzy następującymi Stronami :

**Zespołem Opieki Zdrowotnej w Dębicy**, ul. Krakowska 91, 39-200 Dębica należycie reprezentowanym przez **Dyrektora Przemysława Wojtysa**,

zwanym dalej *Udzielającym zamówienia*

a

**………………………………………………………………………………………………………………………………..**,

zwanym dalej *Przyjmującym zamówienie*

**§ 1**

1. Udzielający zamówienia powierza, a Przyjmujący zamówienie przyjmuje obowiązki związane z udzielaniem osobiście świadczeń zdrowotnych przez w lekarza w:

**1) Oddziale Ortopedycznym ZOZ Dębica**

a)w dni powszednie w godzinach: 7.00 – 14.35

b) w dni powszednie w godzinach 14.35 – 7.00 dnia następnego,

c) w soboty, niedziele i święta oraz inne dni wolne od pracy w godz. 7.00 – 7.00 dnia następnego,

**2) w Bloku Operacyjnym** polegających na udzielaniu Pacjentom Oddziału Ortopedycznego świadczeń opieki zdrowotnej w postaci zabiegów i operacji,

**3) w Poradni Ortopedycznej ZOZ Dębica**

- w dni powszednie w godzinach od 7.00 – 18.00,

2. Wykonywanie świadczeń w Oddziale i w Bloku Operacyjnym odbywać się będzie w terminach szczegółowo uzgodnionych z Zastępcą Dyrektora ds. Opieki Zdrowotnej w formie harmonogramu.

3. Wykonywanie świadczeń w Poradni Ortopedycznej odbywać się będzie w dniach i godzinach szczegółowo uzgodnionych z Kierownikiem Poradni Specjalistycznych ZOZ Dębica.

4. W celu zapewnienia ciągłości świadczeń medycznych wynikających z niniejszej umowy Przyjmujący Zamówienie określonych w ust. 2 może być zobowiązany przez Udzielającego Zamówienie do świadczenia usług zdrowotnych wskazanych w terminach rozpoczynających się w sobotę lub niedzielę – do dwóch razy w miesiącu. Ponadto Udzielający Zamówienia może zobowiązać Przyjmującego Zamówienie do świadczenia usług w dwóch terminach świątecznych z poniżej wyszczególnionych: 9.04.2023r., 10.04.2023r., 01.05.2023r., 03.05.2023r., 28.05.2023r., 8.06.2023r, 15.08.2023r. 01.11.2023r., 11.11.2023r., 24.12.2023r., 25.12.2023r., 26.12.2023r., 31.12.2023r., 01.01.2024, 06.01.2024r., 31.03.20243r., 1.04.2024r., 01.05.2024r., 03.05.2024r., 19.05.2024r., 30.05.2024r, 15.08.2024r. 01.11.2024r., 11.11.2024r., 24.12.2024r., 25.12.2024r., 26.12.2024r., 31.12.2024r.

5. W celu właściwego funkcjonowania Podstawowego Systemu Zabezpieczenia /PSZ/ w ZOZ w Dębicy Przyjmujący Zamówienie może być zobowiązany, w ramach godzin pracy wskazanych w harmonogramie o którym mowa w § 1 ust. do udzielania świadczeń opieki zdrowotnej w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym Udzielającego Zamówienia w przypadku zaistnienia takiej nagłej konieczności i na czas trwania tych okoliczności. Świadczenia te udzielne będą na wezwanie Triażysty SOR.

6. Udzielający zamówienie powierza, a Przyjmujący zamówienie przyjmuje ponadto obowiązki związane z wykonywaniem czynności Kierownika Oddziału.

**§ 2**

1. Udzielanie świadczeń zdrowotnych pacjentom Udzielającego zamówienia wykonywane będzie przez lekarza posiadającego **tytuł specjalisty z ortopedii i traumatologii narządów ruchu.** Szczegółowe obowiązki Przyjmującego Zamówienie związane z udzielaniem świadczeń zdrowotnych określonych w § 1 określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Obowiązki powyższe obejmują również zadania przewidziane dla Udzielającego zamówienie w ustawie o działalności leczniczej oraz innych przepisach, w szczególności Rozporządzeniach Ministra Zdrowia w sprawie świadczeń gwarantowanych. Udzielanie świadczeń zdrowotnych będzie odbywać się zgodnie z zasadami i warunkami określonymi we wszelkich materiałach publikowanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia.

2. Ponadto, do obowiązków Przyjmującego Zamówienie w ramach niniejszej umowy należy:

a) prowadzenie dokumentacji medycznej w formie elektronicznej, na zasadach określonych w przepisach powszechnie obowiązujących i zarządzeniach Dyrektora Zespołu Opieki Zdrowotnej oraz prowadzenie sprawozdań i dokumentacji na żądanie Udzielającego Zamówienia;

b) prowadzenia sprawozdawczości statystycznej na zasadach określonych art 18 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 o statystyce publicznej;

c) wystawianie recept i ordynowanie leków zgodnie z obowiązującymi przepisami;

d) powstrzymywanie się na terenie Udzielającego zamówienia od działalności uciążliwej   
dla pacjenta lub przebiegu leczenia albo innej działalności, która nie służy zaspokajaniu potrzeb pacjenta i realizacji jego praw, w szczególności reklamy lub akwizycji skierowanych do pacjenta;

e) powstrzymywanie się od prowadzenia na terenie obiektów Udzielającego zamówienie od działalności wobec niego konkurencyjnej polegającej w szczególności na świadczeniu usług medycznych poza zakresem niniejszej umowy;

f) nie rozpowszechnianie informacji dotyczących Udzielającego zamówienia w sposób naruszający dobre imię lub renomę Udzielającego zamówienia;

g) dokonywanie kwalifikacji do kolejek pacjentów oczekujących i prowadzenie kolejek zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wytycznymi Narodowego Funduszu Zdrowia;

h) uczestniczenie w tworzeniu procedur medycznych na potrzeby Udzielającego zamówienie;

i) współpraca wymagana w zakresie wdrożenia systemów zarządzania jakością u Udzielającego Zamówienie tj. ISO, Akredytacja;

j) stosowanie przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązujących u Udzielającego zamówienie;

k) przestrzeganie przepisów:

- Ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych,

- Ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych,

- Ustawy z dnia 9 czerwca 2006r. o Centralnym Biurze Antykorupcyjnym,

- Ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty,

- Ustawy z dnia z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej,

l) przedkładanie aktualnych zaświadczenie o odbytym szkoleniu okresowym BHP;

ł) rozliczanie wykonanych świadczeń zgodnie z zasadami określonymi przez Narodowy Fundusz Zdrowia;

m) uczestniczenie w transporcie pacjentów kierowanych z Oddziału do innych podmiotów leczniczych w zakresie objętym niniejszą umową, jeżeli istnieją do tego wskazania prawne lub medyczne;

n) wykonywanie w godzinach wynikających z Harmonogramu pracy konsultacje w SOR, Izbie Przyjęć oraz innych Oddziałach Szpitala;

o) uczestniczenie w ramach godzin określonych w Harmonogramie pracy w pracach powołanych przez Udzielającego Zamówienia komisjach i zespołach roboczych, w tym powoływanych na rzecz prawidłowej realizacji procesów akredytacyjnych/ oraz wykonywanie innych czynności na rzecz Udzielającego zamówienie związanych z rodzajem świadczeń wykonywanych przez Przyjmującego Zamówienie potrzebnych do właściwego udzielania świadczeń oraz ich organizacji przez Zespół Opieki Zdrowotnej w Dębicy;

p) dokonywanie w ramach godzin określonych w Harmonogramie pracy analiz oraz zestawień statystycznych wykorzystywanych w pracach Komitetów i Zespołów Akredytacyjnych powoływanych przez Udzielającego według czasokresów i terminów ustalanych przez Udzielającego Zamówienie;

r) udzielanie po uprzednim porozumieniu z Zastępcą Dyrektora ds. Opieki Zdrowotnej tzw. świadczeń pohospitalizacyjnych. Za świadczenie pohospitalizacyjne uznaje się świadczenie realizowane w poradni przyszpitalnej, w okresie nie dłuższym niż trzydzieści dni od dnia zakończenia hospitalizacji, hospitalizacji planowej albo świadczenia udzielonego w ramach "leczenia jednego dnia" w rozumieniu przepisów w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu leczenia szpitalnego, przez tego świadczeniodawcę, który udzielił danemu świadczeniobiorcy świadczenia gwarantowanego z zakresu leczenia szpitalnego, związane z nim przyczynowo, obejmujące ocenę przebiegu procesu leczenia po zakończeniu hospitalizacji w zakresie z niej wynikającym, w oparciu o badanie i posiadane lub przedstawione wyniki badań dodatkowych, uwzględniające w uzasadnionych medycznie przypadkach: realizację procedur medycznych: diagnostycznych (w tym laboratoryjnych) lub terapeutycznych, według aktualnej wersji klasyfikacji ICD-9, będących kontynuacją procedur rozpoczętych wcześniej, lub pozyskiwanie w drodze skierowania niezbędnych, uzupełniających wyników badań dodatkowych, lub wydanie orzeczenia lub zaświadczenia, z prawa do uzyskania którego świadczeniobiorca nie jest wykluczony na podstawie art. 16 ust. 1-4 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

s) stosowanie się do Regulaminu Organizacyjnego Udzielającego Zamówienia oraz innych aktów wewnętrznych wydanych przez Dyrekcję Zespołu Opieki Zdrowotnej w Dębicy;

t) współpraca z Kierownikiem Oddziału Anestezjologii i Intensywnej Terapii oraz z Kierownikiem Bloku Operacyjnego w zakresie ustalania harmonogramu wykonywania procedur zabiegowych;

u) sporządzanie miesięcznych harmonogramów pracy dla lekarzy Oddziału;

w) wskazywanie na okres swojej nieobecności Zastępcy Kierownika Oddziału z jego obsady lekarskiej oraz przekazywanie Zastępcy Kierownika Oddziału informacji odnośnie zakresu jego obowiązków oraz funkcjonowania Oddziału i koniecznych do wykonania czynności na czas nieobecności Przyjmującego zamówienie;

y) przedkładanie po zakończeniu każdego miesiąca udzielania świadczeń ewidencji godzin udzielania świadczeń w Oddziale, ewidencji zabiegów udzielonych w Bloku Operacyjnym zawierających i rodzaj oraz liczbę, ewidencji świadczeń udzielonych w Poradni w danym miesiącu;

z/ stosowanie się do obowiązujących u Udzielającego zamówienie zasad potwierdzania przez osoby udzielające świadczeń zdrowotnych na podstawie umów cywilnoprawnych przybycia do miejsca udzielania świadczeń oraz potwierdzania zakończenia ich udzielania.

3. Przyjmujący zamówienie obowiązany jest do posiadania uprawnień do orzekania o czasowej niezdolności do pracy i wystawiania zaświadczeń zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

4. Do obowiązków w zakresie udzielania świadczeń opieki zdrowotnej udzielanych w Poradni Ortopedycznej należy:

a) udzielanie porad lekarskich w Poradni Ortopedycznej dla pacjentów Udzielającego Zamówienie;

b) udzielanie porad lekarskich dla potrzeb realizacji umów zawartych przez Zleceniodawcę z niepublicznymi zakładami opieki zdrowotnej i innymi podmiotami oraz umów na udzielanie świadczeń zdrowotnych w poradni medycyny pracy,

c) przestrzeganie zasad kolejności wynikających z sytemu kolejek obowiązującego u Udzielającego zamówienia i z obowiązujących przepisów prawa.

5. W celu właściwego funkcjonowania Podstawowego Systemu Zabezpieczenia /PSZ/ w ZOZ w Dębicy Przyjmujący Zamówienie może być zobowiązany, w ramach godzin pracy wskazanych w harmonogramie o którym mowa w § 1 ust. do udzielania świadczeń opieki zdrowotnej w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym Udzielającego Zamówienia w przypadku zaistnienia takiej nagłej konieczności i na czas trwania tych okoliczności. Świadczenia te udzielne będą na wezwanie Triażysty SOR.

**§ 3**

1. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do udzielania świadczeń świadczeniobiorcom, z zachowaniem należytej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, dostępnymi metodami i środkami zapobiegania, rozpoznawania i leczenia chorób oraz zgodnie z zasadami etyki zawodowej.

2. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do przestrzegania praw pacjenta wynikających z obowiązujących przepisów.

3. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że przystępując do udzielania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową stan psychofizyczny Przyjmującego zamówienie każdorazowo nie będzie budził zastrzeżeń.

**§ 4**

Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest udzielać świadczenia osobiście. Za zgodą Udzielającego zamówienie umowa może być wykonywana przez osoby trzecie tj. lekarzy posiadających odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia do udzielania świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie objętym niniejszą umową**.** O zamiarze wykonywania umowy przez osobę trzecią Przyjmujący zamówienie winien zawiadomić Udzielającego zamówienie w terminie 30 dni przed planowanym zastępstwem, tak aby możliwe było zgłoszenie udzielania świadczeń przez tą osobę do Narodowego Funduszu Zdrowia. Osoba trzecia winna spełniać wszelkie warunki wynikające z powyższej umowy, w szczególności posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, o którym mowa w § 10 ust. 1. Przyjmujący zamówienie podejmie wszelkie starania w celu zapewnienia zastępcy z kwalifikacjami i uprawnieniami do udzielania świadczeń opieki zdrowotnej w pierwszej kolejności z obsady lekarskiej Oddziału lub Poradni Ortopedycznej.

**§ 5**

1. Udzielający zamówienia zobowiązuje się wobec Przyjmującego zamówienie do nieodpłatnego:

1. zapewnienia lokalu odpowiednio wyposażonego do udzielania świadczeń zdrowotnych, o których mowa w § 1 niniejszej umowy;
2. zapewnienia sprzętu, aparatury i materiałów niezbędnych do wykonywania umowy;
3. zapewnienia usług pielęgniarskich zgodnie z warunkami określanymi przez Narodowy Fundusz Zdrowia;
4. zapewnienia badań diagnostycznych;
5. Przyjmujący zamówienie nie może wykorzystywać udostępnionych przez Udzielającego zamówienia pomieszczeń, wyposażenia medycznego, środków transportu oraz materiałów medycznych do udzielania innych niż objęte niniejszą umową świadczeń zdrowotnych, bez zgody Udzielającego zamówienia.
6. Przyjmujący zamówienie, oświadcza, że znany jest mu rodzaj i jakość lokali, sprzętu oraz aparatury medycznej udostępnionej przez Udzielającego zamówienia i nie wnosi w tym przedmiocie żadnych zastrzeżeń.
7. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do dbałości o składniki majątkowe stanowiące własność lub użytkowane przez Udzielającego zamówienia.

**§ 6**

1. Udzielanie świadczeń zdrowotnych, o których mowa w § 1 niniejszej umowy odbywać się będzie według potrzeb Udzielającego zamówienie.

2. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do przedstawiania Zastępcy Dyrektora ds. Opieki Zdrowotnej Oddziału pisemnego, proponowanego indywidualnego harmonogramu udzielania świadczeń w terminie do 10 dnia każdego miesiąca poprzedzającego miesiąc udzielania świadczeń, który dokonuje zatwierdzenia zaproponowanego harmonogramu bez zmian lub nanosi w nim odpowiednie zmiany, jeżeli wynika to z potrzeby zapewnienia odpowiedniej ilości lekarzy w Oddziale.

3. Terminy udzielania świadczeń w Poradni Ortopedycznej ustalane są z Kierownikiem Poradni Specjalistycznych ZOZ Dębica.

4. Strony dopuszczają zmianę ilości godzin w miesiącu oraz godzin i terminów wykonywania świadczeń za zgodą Stron, przy czym za Udzielającego zamówienie zgodę wyrażać może Zastępca Dyrektora ds. Opieki Zdrowotnej.

5. Przyjmującemu zamówienie przysługuje w ciągu roku kalendarzowego prawo do przerwy w wykonywaniu niniejszego zamówienia w wymiarze 31 dni kalendarzowych (proporcjonalnie do przepracowanych miesięcy). Przerwa będzie udzielana Przyjmującemu zamówienie na pisemny wniosek za zgodą Zastępcy Dyrektora ds. Opieki Zdrowotnej.Wniosek o przerwę Przyjmujący zamówienie składa z co najmniej 3 miesięcznym uprzedzeniem, na piśmie z uzasadnieniem wniosku. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest wskazać, która osoba z obsady lekarskiej będzie udzielała świadczeń zdrowotnych podczas tej nieobecności oraz uzyskać zgodę wskazanej osoby. Z tytułu przerwy w wykonywaniu niniejszego zamówienia, Przyjmującemu zamówienie nie przysługuje wynagrodzenie za okres przerwy w wykonywaniu zamówienia.

6. O nieprzewidzianych okolicznościach uniemożliwiających udzielanie świadczeń zdrowotnych Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest powiadomić Udzielającego zamówienia niezwłocznie, określając przypuszczalny czas trwania nieobecności.

7. Koordynację nad organizacją udzielania świadczeń zdrowotnych z zakresu objętego umową sprawuje Zastępca Dyrektora ds. Opieki Zdrowotnej Udzielającego zamówienia lub upoważniona przez niego osoba.

**§ 7**

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się umożliwić Udzielającemu zamówienie, Narodowemu Funduszowi Zdrowia, organom inspekcji sanitarnej oraz innym organom uprawnionym do przeprowadzania kontroli, dokonanie czynności kontrolnych w zakresie:

- jakości i zasadności udzielania świadczeń zdrowotnych określonych w § 1;

- liczby i zakresu udzielonych świadczeń,

- prowadzenia wymaganej dokumentacji medycznej;

- prowadzenia wymaganej sprawozdawczości statystycznej;

- używania sprzętu, aparatury medycznej i innych środków niezbędnych do udzielania świadczeń;

- przestrzegania obowiązujących przepisów prawa.

2. Udzielający zamówienie jest uprawniony do udzielania zaleceń w zakresie przeprowadzonych działań kontrolnych, o których mowa w ust. 1.

3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do terminowej realizacji zaleceń pokontrolnych w zakresie dotyczącym Przyjmującego zamówienie lekarza.

**§ 8**

1. Za wykonywanie czynności stanowiących przedmiot niniejszej umowy Przyjmujący Zamówienie otrzyma umowne wynagrodzenie miesięczne po spełnieniu warunków zawartych w niniejszej umowie.

2. Wynagrodzenie za prawidłowe wykonywanie działań w Oddziale zawiera w sobie część stałą oraz część zmienną – motywacyjną.

3. Część stała wynagrodzenia z tytułu udzielania świadczeń wskazanych w niniejszej umowie wynosi:

1) za udzielanie świadczeń w godzinach wskazanych w § 1 ust. 1 lit. a) **……. zł brutto** za godzinę pracy,

2) za udzielanie świadczeń w godzinach wskazanych w § 1 ust. 1 lit. b) i c) …… zł. brutto za godzinę pracy.

4. Część zmienna wynagrodzenia obliczana jest stosunkowo do wartości zabiegów wykonanych, w roli lekarza operatora lub lekarza asystenta, przy ustaleniu stawki za każdy wykonany zabieg - ……….. - % wartości danego zabiegu stanowiącego iloczyn wartości punktowej wskazanej w katalogu JGP ustalonego w odpowiednim Zarządzeniu Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia i ceny jednostkowej za punkt JGP obowiązujących na dzień zawarcia niniejszej umowy, pomniejszonej o koszt implantów.

5. Wynagrodzenie ustalone zgodnie z ust. 4 podlegało będzie przeliczeniu w następujący sposób:

a) wartość zabiegów wykonanych i zapłaconych w roli lekarza operatora, w przypadku braku asysty lub asysty przez lekarza rezydenta – 100 % stawki wskazanej w ust. 4,

b) wartość zabiegów wykonanych i zapłaconych w roli lekarza operatora, przy obecności asysty – 70 % stawki wskazanej w ust. 4,

c) wartość zabiegów wykonanych w roli lekarza asystującego przy zabiegach 30% stawki wskazanej w ust. 4.

1. Z tytułu pełnienia obowiązków Kierownika Oddziału Przyjmującemu zamówienie przysługuje stałe wynagrodzenie w wysokości ……………. zł. miesięcznie.
2. Wynagrodzenie za udzielanie świadczeń zdrowotnych w Poradni Ortopedycznej wynosi **… %** punktów rozliczeniowych (JGP) zrealizowanych w tej Poradni.
3. Wynagrodzenie nie przysługuje w przypadku braku świadczenia przez Przyjmującego zamówienie usług w danym okresie rozliczeniowym.
4. Podstawą wypłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1-7 jest rachunek wystawiony przez Przyjmującego zamówienie. W przypadku wprowadzenia przez Udzielającego zamówienie zasad wystawiania rachunków, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do ich przestrzegania.

10. Rachunek o którym mowa w ust. 9 wystawiany będzie na podstawie miesięcznych ewidencji świadczonych usług medycznych o której mowa w § 2 ust. 2 lit. t) dołączonej do rachunku przez Przyjmującego zamówienie. Powyższa ewidencja zawiera:

a.) wykaz dni i godzin pracy w Oddziale oraz w SOR,

b.) wykaz JGP wykonanych w Oddziale, zawierający wartość usługi pomniejszoną o koszt implantów w tym, endoprotez, śrub, płytek, stabilizacji skoliozy kręgosłupa, miednica, itp. z podziałem na operator/operator z asystentem/asystent,

c) liczbę i wartość wykonanych porad z podziałem wg katalogu ambulatoryjnych grup świadczeń specjalistycznych w Poradni.

Powyższa ewidencja winna być zatwierdzona przez Zastępcę Dyrektora ds. Opieki Zdrowotnej.

11. Wypłata wynagrodzenia będzie następować w okresach miesięcznych, w ciągu 25 dni od otrzymania rachunku wystawionego na koniec danego miesiąca kalendarzowego.

12. W przypadku, gdy Przyjmujący zamówienie nie jest osobą prowadzącą działalność gospodarczą lub nie udziela świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy w ramach praktyki lekarskiej, Udzielający zamówienie dokona z wynagrodzenia wskazanego w ust. 1 odpowiednich potrąceń z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz potraceń z tytułu zaliczki na podatek dochodowy do właściwego urzędu skarbowego. Wypłata wynagrodzenia następowała będzie w okresach miesięcznych do 8 dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który został wystawiony rachunek. Brak przedłożenia ewidencji, o której mowa w ust. 3 do 3 dnia miesiąca następującego po miesiącu udzielania świadczeń, skutkuje przedłużeniem terminu wypłaty wynagrodzenia.

13. W przypadku wprowadzenia przez Udzielającego zamówienie zasad lub wzorów wystawiania rachunków lub prowadzenia ewidencji udzielanych świadczeń, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do stosowania się do tych wzorów i zasad.

**§ 9**

1. Odnośnie świadczenia usług określonych w § 1 niniejszej umowy Udzielający Zamówienie może naliczyć Przyjmującemu zamówienie kary umowne w wysokości nałożonej przez Narodowy Fundusz Zdrowia na Udzielającego Zamówienie z tytułu wadliwej realizacji niniejszej umowy.

2. W przypadku, gdy kara umowna nie wyczerpuje całości poniesionej przez Udzielającego zamówienia szkody, Udzielający zamówienia może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

3. Przyjmujący zamówienie upoważnia niniejszym Udzielającego zamówienie do dokonywania potrąceń z należnego mu wynagrodzenia kwot wynikających z naliczonych kar umownych.

4. Stwierdzone przez Udzielającego zamówienie nieprawidłowości w wykonywaniu niniejszej umowy przez Przyjmującego zamówienie, polegające na nieprawidłowej realizacji obowiązków zawartych w § 2, § 3, § 4, § 8 ust. 13 skutkować może wstrzymaniem przez Udzielającego zamówienia wypłaty wynagrodzenia do czasu usunięcia uchybień.

5. W przypadku nieuzasadnionej odmowy wykonania zamówienia lub nieuzasadnionej nieobecności w okresie ustalonym w harmonogramie na Przyjmującego zamówienie może zostać nałożona kara umowna. Wysokość kary jest równa kwocie wynikającej z iloczynu ilości godzin zaplanowanej do świadczenia usług w dniu nieuzasadnionej nieobecności i stawki godzinowej ustalonej w wyniku postępowania konkursowego objętego niniejsza umową.

6. W przypadku stwierdzenia uchybień w prowadzonej przez Przyjmującego zamówienie dokumentacji medycznej może być on obciążony karą umowną w kwocie 100,00 zł za każde zdarzenie.

7. Przyjmujący zamówienie ma prawo zlecać transport medyczny zgodnie z obowiązującymi przepisami (Stosowne przepisy zawiera Ustawa o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych). W przypadku zlecenia transportu niezgodnie z przepisami Udzielający zamówienia może obciążyć kosztami transportu Przyjmującego zamówienie.

**§ 10**

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zawarcia umowy obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu / zawodu wykonującego działalność zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą – polisy stwierdzającej zawarcie powyższej umowy. Przyjmujący zamówienie jest obowiązany przedstawić Udzielającemu Zamówienia w dniu zawarcia niniejszej umowy. W przypadku gdy Przyjmujący zamówienie nie jest osobą prowadzącą działalność gospodarczą lub nie udziela świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy w ramach praktyki lekarskiej, zobowiązany jest zawrzeć umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na warunkach odpowiadających w/w Rozporządzeniu.
2. Przyjmujący zamówienie przyjmuje do wiadomości, iż zobowiązany jest do szczególnej staranności w zakresie ordynacji leków w związku ze świadczeniem usług, o których mowa w § 2. W przypadku, gdy Narodowy Fundusz Zdrowia stwierdzi nieprawidłowości w ordynacji leków, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do pokrycia szkody poniesionej przez Udzielającego zamówienie. Odszkodowanie powyższe obejmuje w szczególności kwotę, jaką Udzielający zamówienie zostanie obciążony przez Narodowy Fundusz Zdrowia.
3. Przyjmujący Zamówienie ponosi wraz z Udzielającym zamówienia solidarną odpowiedzialność za nieprawidłowe wykonanie świadczeń opieki zdrowotnej objętych umową co do roszczeń pacjentów i ich rodzin. Udzielającemu zamówienie przysługuje roszczenie regresowe wobec Przyjmującego zamówienie z tytułu nieprawidłowego udzielenia przez niego świadczeń opieki zdrowotnej.
4. Przyjmujący Zamówienie ponosi deliktową i kontraktową odpowiedzialność za szkody powstałe w związku i na skutek wykonywania obowiązków określonych w niniejszej umowie jak również wskutek zaniechania udzielania świadczeń objętych niniejszą umową.

**§ 11**

1. Umowa zostaje zawarta na okres **od dnia …………… r. do dnia …………….. r.**
2. W przypadku nie podpisania umowy Udzielającego zamówienia z Podkarpackim Oddziałem Wojewódzkim NFZ w Rzeszowie w zakresie świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową lub rozwiązania takiej umowy, obecna umowa wygasa z dniem zakończenia okresu trwania umowy z Podkarpackim Oddziałem Wojewódzkim NFZ.

**§ 12**

1. Udzielającemu zamówienia przysługuje prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy w razie, gdy Przyjmujący zamówienie:

1. nie udokumentował - w terminie 30 dni od podpisania niniejszej umowy - zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, o której mowa w § 10 ust. 1 niniejszej umowy.
2. nie wykonuje świadczeń w dniach i godzinach określonych w § 1 niniejszej umowy;
3. odmówił wykonania świadczenia pomimo, iż miesięczny limit określony w § 1 ust. 1 i 3 nie został w danym miesiącu wyczerpany.
4. naruszył obowiązki określone w § 2 ust. 2 lit. a)-t) niniejszej umowy;
5. nie wykonuje obowiązków wynikających z § 7 niniejszej umowy.
6. nie udokumentuje, przed upływem obowiązywania dotychczasowego ubezpieczenia, umowy zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na dalszy okres wykonywania świadczeń zdrowotnych,
7. zgłosił się do pracy lub udzielał świadczeń zdrowotnych w stanie nietrzeźwym,

2. Udzielającemu zamówienia przysługuje prawo rozwiązania umowy za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia z powodu niezawinionej przez Przyjmującego zamówienie utraty zdolności do realizacji powyższej umowy lub zaprzestania, w tym zawieszenia, przez Udzielającego zamówienie udzielania świadczeń opieki zdrowotnej z zakresu objętego niniejszą umową.

3. Przyjmującemu zamówienie przysługuje prawo rozwiązania umowy za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia w przypadku opóźnienia się Udzielającego zamówienie w zapłacie całej należności za okres jednego miesiąca trwającego powyżej 30 dni.

**§ 13**

1. Po ustaniu obowiązywania niniejszej umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest przekazać wszelką dokumentację będącą własnością Udzielającego zamówienie w terminie 14 dni. Przekazaniu podlegają wszelkie dokumenty niezależnie od nośników na jakich są zawarte.

2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest złożyć pisemne oświadczenie o wywiązaniu się z powyższego zobowiązania.

3. Dane osobowe pacjentów Udzielającego zamówienie mogą być wykorzystywane jedynie w celu wykonywania niniejszej umowy, a Przyjmujący podejmie środki ostrożności w celu uniemożliwienia ich ujawnienia osobom nieuprawnionym wykorzystując sposób zabezpieczenia tych danych istniejący u Udzielającego zamówienia.

**§ 14**

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy mogą być wprowadzone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W przypadku zmiany przepisów prawa, zarządzeń Prezesa NFZ lub zarządzeń wewnętrznych Dyrektora Udzielającego Zamówienie a dotyczących praw i obowiązków określonych w niniejszej umowie, zastosowanie mają nowe przepisy bez konieczności zmiany umowy.

3. Wprowadzenie zmian postanowień umowy podlega ograniczeniom przewidzianym w art. 27 ust. 5 i 6 ustawy o działalności leczniczej.

**§ 15**

Spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozpoznawane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Udzielającego zamówienia.

**§ 16**

Załączniki do umowy stanowią jej integralną część: Załącznik nr 1 – Zakres obowiązków.

**§ 17**

Umowę niniejszą zawarto w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron:

………………………………… ………………………..

Przyjmujący zamówienie Udzielający zamówienia

**Załącznik nr 1 – do umowy o udzielenie zamówienia na świadczenie zdrowotne przez lekarza w Oddziale Ortopedycznym Zespołu Opieki Zdrowotnej w Dębicy od dnia …………….. r. do dnia ………………r.**

Zakres obowiązków Przyjmującego Zamówienie – **lek. med. ……………………..** wynikający z w/w umowy;

**Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany w szczególności:**

1. przestrzegać czasu udzielania świadczeń obowiązującego w Oddziale,
2. przestrzegać przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych,
3. przestrzegać tajemnicy określonej w odrębnych przepisach,
4. przestrzegać za zakładzie pracy zasad współżycia społecznego,
5. należycie zabezpieczyć po zakończeniu udzielania świadczeń narzędzia, urządzenia i pomieszczenia pracy, przestrzegać postanowień Ustaw: o ochronie danych osobowych oraz ochronie praw autorskich i pokrewnych.

**Szczegółowy zakres obowiązków w Oddziale Ortopedycznym:**

1. Doszkalanie podległych lekarzy i dzielenie się z nimi zdobytymi wiadomościami i spostrzeżeniami.
2. Asysta przy zabiegach wykonywanych przez młodszych lekarzy oraz sprawdzanie ich wiedzy związanej z przebiegiem wykonywanych czynności.
3. Dokładne prowadzenie dokumentacji medycznej dotyczącej pacjentów oddziału.
4. Dopilnowanie, by wszystkie zabiegi i badania pomocnicze były wykonane terminowo.
5. Przeprowadzenie wstępnego obchodu podczas obecności na oddziale, referowanie stanu zdrowia chorych powierzonych jego pieczy oraz notowanie podczas obchodu zleceń Kierującego Oddziałem.
6. Przeprowadzenie popołudniowych obchodów w ramach dyżurów lekarskich.
7. Wykonywanie konsultacji lekarskich.
8. Uczestniczenie w posiedzeniach naukowych.
9. Czuwanie nad przestrzeganiem przez pacjentów regulaminu obowiązującego na oddziale.
10. Sprawowanie opieki nad pacjentami
11. Jest zobowiązany zawiadomić Zastępcę Dyrektora ds. Opieki Zdrowotnej wszelkich ważniejszych wydarzeniach na oddziale i o wykroczeniach popełnionych przez personel jak i pacjentach, a także o wydanych przez siebie zarządzeniach,
12. udział w pracach komisji zamówień publicznych.
13. udział w pracach Komisji ds. zakażeń, szkoleń, leków i gospodarki krwią.
14. w warunkach kryzysowych pozostawanie do dyspozycji udzielającego zamówienie.

**W zakresie administracyjno – gospodarczym Kierujący Oddziałem zobowiązany jest:**

1. dbać o całość i utrzymanie w należytym stanie inwentarza zarówno medycznego jak i gospodarczego znajdującego się oddziale oraz nadzorować prowadzenie księgi inwentarzowej,
2. sprawdzać stan inwentarza w/g księgi inwentarzowej z tym , że nie rzadziej jak raz w miesiącu sprawdzać wyrywkowo co najmniej 6 pozycji, oraz informować Zastępcę Dyrektora ds. Opieki Zdrowotnej w przypadku jakichkolwiek braków,
3. dbać o zaopatrzenie oddziału we wszystko, co jest niezbędne do sprawnej jego działalności oraz wystawiać z uwzględnieniem istotnych potrzeb, zapotrzebowania na narzędzia i środki opatrunkowe,
4. nadzorować prowadzenie księgi oddziałowej i innych ksiąg prowadzonych w oddziale sporządzać na żądanie Zastępcy Dyrektora ds. Opieki Zdrowotnej orzeczenia lekarskie, jak również wyciągi z historii choroby,
5. dbać o terminowe i dokładne opracowanie statystyki oddziału w/g obowiązujących przepisów;
6. czuwać nad utrzymaniem w należytym porządku archiwum oddziałowego oraz podręcznej biblioteki oddziałowej,
7. kontrolować i podpisywać receptariusz oraz dbać o racjonalną gospodarkę lekami w oddziale ,
8. dopilnować aby w oddziale stosowane były zasady oszczędności na każdym odcinku i przestrzegać ustalonego w regulaminie ZOZ rozkładu pracy.
9. wyznaczać swojego zastępcę ze składu lekarskiego oddziału powiadamiając go o zakresie jego obowiązków oraz udzielać istotnych informacji odnośnie stanu oddziału i pacjentów a także powiadomić o wyznaczeniu Zastępcy Zastępcę Dyrektora ds. Opieki Zdrowotnej.
10. nadzorować sprawozdawczość dla potrzeb rozliczeń z NFZ najpóźniej do 3 – go dnia następnego miesiąca.
11. brać udział w pracach Komisji ds. zakażeń, szkoleń, leków, gospodarki krwią,
12. systematycznie prowadzić dokumentację dotyczącą prowadzenia i leczenia krwią i preparatami krwiopochodnymi,
13. prowadzić dokumentację rozchodu środków odurzających i silnie działających,
14. w warunkach kryzysowych pozostawać do dyspozycji udzielającego zamówienie,
15. przeprowadzać w oparciu o dane statystyczne okresową analizę chorób leczonych na oddziale oraz przedstawiać Udzielającemu Zamówienie wyniki tej analizy,
16. interesować się stanem zdrowia pacjentów wypisywanych z oddziału do domu,
17. powiadamiać niezwłocznie Dyrektora o każdym przypadku, co, do którego zachodzi podejrzenie iż jest wynikiem przestępstwa oraz o przypadkach choroby psychicznej lub zakaźnej w oddziale dla tych chorób nie przeznaczonym,
18. opracować harmonogram pracy lekarzy w Oddziale zgodnie z zapisami w Regulaminie Pracy i przedstawić Zastępcy Dyrektora ds. Opieki Zdrowotnej, a w przypadku trudności w jego uzgodnieniu ustalać go pod jego kierownictwem.

...................................... ……………………………

Przyjmujący zamówienie Udzielający Zamówienia